**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Слюдянский район**

**НОВОСНЕЖНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**п.Новоснежная**

**ул.Ленина,2**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.01.2024г. № 08**

**«О создании эвакуационной**

**комиссии на территории**

**Новоснежнинского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», администрация Новоснежнинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать эвакуационную комиссию на территории Новоснежнинского сельского поселения для организации рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время.
2. Считать утратившим силу постановление от 31.01.2023г. № 11 «О создании эвакуационной комиссии на территории Новоснежнинского сельского поселения».
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии Новоснежнинского сельского поселения согласно (Приложению № 1).
4. Утвердить схему оповещения эвакуационной комиссии Новоснежнинского сельского поселения согласно (Приложению № 2).
5. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Новоснежнинского сельского поселения согласно (Приложению № 3).
6. Утвердить места развертывания пунктов временного размещения пострадавшего населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новоснежнинского сельского поселения (Приложение № 4).
7. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии муниципального образования (Приложению № 5).
8. Возложить на эвакуационную комиссию Новоснежнинского сельского поселения обязанности по эвакуации населения района при чрезвычайных ситуациях мирного времени совместно с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.
9. Данное Постановление опубликовать в печатном издании «Вестник» Новоснежнинского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Слюдянский район сети «Интернет».
10. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Л.В. Михайлова

Приложение № 1

к постановлению главы администрации

Новоснежнинского сельского поселения

от 10.01.2024г. № 08

**СОСТАВ**  
 **ЭВАКОПРИЕМНОЙ (ЭВАКУАЦИОННОЙ) КОМИССИИ**

**НОВОСНЕЖНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Председатель эвакоприемной (эвакуационной) комиссии**

**Михайлова Л.В. - глава Новоснежнинского сельского поселения**

**Заместитель председателя эвакоприемной (эвакуационной) комиссии**

Романцова Наталья Андреевна- главный специалист администрации

**Группа учета эваконаселения и информации**

1. Садыкова Т.Г.- начальник эвакоприемной (эвакуационной) комиссии -

главный специалист администрации,

1. **Тонгалюк А.В.- член** эвакоприемной (эвакуационной) комиссии – уборщица жилых помещений библиотеки п.Новоснекжная.

**Группа отправки, приема и организации размещения эваконаселения**

* 1. **Рудых А.А.. -** начальник эвакоприемной (эвакуационной) комиссии –

Руководитель «СДК» п.Новоснежная.

* 1. **Харлова Л.Г. - член** эвакоприемной (эвакуационной) комиссии - депутат Думы Новоснежнинского сельского поселения

**Группа отправки и сопровождения**

1. Ефимов Андрей Иванович- начальник эвакоприемной (эвакуационной) комиссии –

депутат Думы Новоснежнинского сельского поселения:

2.Грибков А.М. депутат Думы Новоснежнинского сельского поселения-  **член** эвакоприемной (эвакуационной) комиссии

**Группа связи**

1. Скрипотчикова Юлия Николаевна-  **член** эвакоприемной (эвакуационной) комиссии – руководитель кружка СДК п.Новоснежная.

**Начальник медицинского пункта –** фельдшер п.Новоснежная ( по согласованию Слюдянской ЦРБ)

***Примечание:***

в зависимости от обстановки в состав эвакоприемной (эвакуационной) комиссии по распоряжению её председателя могут включаться и другие работники муниципальных учреждений, депутаты поселения.

Приложение № 2

к постановлению главы администрации

Новоснежнинского сельского поселения

от 10.01.2024г. № 08

**Схема оповещения и связи**

**Председатель**

**эвакуационной комиссии**

Михайлова Л.В.

сот.89021741981

**Зам.председателя эвакуационной комиссии**

Романцова Н.А.

сот.89505728137

**Группа отправки, приема и организации размещения эваконаселения**

**Начальник эвакуационной комиссии**

Рудых А.А.

тел: 8(301-38)93-4-58, сот. 89501395622

**член эвакуационной комиссии**

Харлова Л.Г.

Сот. 89086611902

**Группа учета эваконаселения**

**Начальник эвакуационной комиссии**

Садыкова Т.Г.

сот: 89501106678

**член эвакуационной комиссии**

Тонгалюк А.В.

Сот.89041481976

**Группа отправки и сопровождения**

Ефимов А.И.

сот.89086502304

**член эвакуационной комиссии**

Грибков А.М.

сот.89501317331

**Группа управления связи**

Скрипотчикова Ю.Н.

сот. 895263336206

**Начальник медицинского пункта**

Приложение № 3

к постановлению главы администрации

Новоснежнинского сельского поселения

от 10.01.2024г. № 08

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Новоснежнинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях защиты населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новоснежнинского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Новоснежнинского сельского поселения определяет основные задачи, порядок планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Новоснежнинского сельского поселения при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

1.3. Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении ЧС.

Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

- эвакуация - отселение в мирное время населения (далее - эвакуация) - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах (местах);

- безопасный район (место) - территория, куда при угрозе или во время возникновения чрезвычайной ситуации эвакуируется или временно выселяется население в целях его безопасности;

-жизнеобеспечение населения - комплекс экономических, организационных, инженерно - технических и социальных мероприятий.

1.4. Эвакуируемое население, материальные и культурные ценности размещаются в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

1.5. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

- упреждающая (заблаговременная), осуществляется при получении достоверных данных об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

- экстренная (безотлагательная), осуществляется при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

1.6. При получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС).

В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

1.7. Эвакуируемое население размещается в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

**2. Основы планирования эвакуационных мероприятий**

2.1. Решение на проведение эвакуационных мероприятий принимает глава администрации Новоснежнинского сельского поселения при получении данных об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, в зависимости от масштабов, источника и развития чрезвычайной ситуации.

Основанием для принятия решения на проведение эвакуационных мероприятий является наличие угрозы жизни и здоровью людей.

В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может осуществляться по распоряжению мэра муниципального образования Слюдянский район с последующим докладом в вышестоящие органы и отдел по делам ГО и ЧС администрации Слюдянского района (далее - отдел по делам ГО и ЧС).

2.2. В зависимости от обстановки различают два режима функционирования эвакоорганов:

- режим повседневной деятельности – функционирование при нормальной радиационной, химической, пожарной, медицинской и гидрометеорологической обстановке;

- чрезвычайный режим – функционирование при возникновении и ликвидации ЧС в мирное время.

2.3. Основными мероприятиями в различных режимах являются:

В режиме повседневной деятельности:

- разработка документов плана проведения эвакуационных мероприятий;

- учет населения, попадающего в опасные зоны при возникновении ЧС;

- определение маршрутов эвакуации;

- планирование всестороннего жизнеобеспечения населения при возникновении ЧС;

- учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения эвакуации населения при возникновении ЧС в мирное время.

В чрезвычайном режиме:

- организация работы администрации пунктов приема временного размещения (далее – ППВР), эвакокомиссии, обеспечивающих эвакуацию населения, согласно плана проведения эвакуационных мероприятий;

- организация информирования населения об обстановке в местах размещения эвакуируемого населения;

- организация взаимодействия с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Новоснежнинского сельского поселения и транспортными организациями;

- контроль над ходом и проведением отселения населения в случае возникновения ЧС;

- поддержание устойчивой связи с ППВР, ПДП, транспортными службами;

- организация работы по жизнеобеспечению населения, оставшегося без крова.

**3. Организация проведения эвакуационных мероприятий**

3.1. При получении достоверного прогноза возникновения ЧС организуются и проводятся мероприятия, целью которых является создание благоприятных условий для организованного вывоза или вывода из зон ЧС населения.

Подготовительные мероприятия:

- приведение в готовность эвакуационных комиссий, администрации ППВР, и уточнение порядка их работы;

- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом, количества материальных и культурных ценностей;

- организация подготовки маршрутов эвакуации;

- подготовка к развертыванию пунктов временного размещения;

- подготовка пунктов посадки (высадки);

- проверку готовности систем оповещения и связи;

- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений;

С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

- оповещение членов эвакокомиссии Новоснежнинского сельского поселения, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;

- уточнение порядка проведения запланированных эвакуационных мероприятий с учетом сложившейся обстановки;

- контроль за развертыванием и приведением в готовность ППВР;

- контроль за своевременной подачей транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;

- организация учета и отправки в ППВР населения в безопасные районы материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- контроль за приемом и размещением эвакуируемого населения в ППВР, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

3.2. Эвакуация населения проводится в два этапа:

**1-й этап:** эвакуация населения из зон чрезвычайной ситуации осуществляется в пункты приема временного размещения, расположенные вне зоны воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, для кратковременного пребывания.

**2-й этап:** при затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места постоянной дислокации проводится перемещение населения из пунктов временного размещения в пункты длительного проживания, находящиеся на территории поселения.

Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но проводиться в экстренном, оперативном порядке.

**4. Обеспечение эвакуационных мероприятий**

В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, безопасности дорожного движения, инженерному, материально - техническому, связи и оповещения, разведке.

4.1. Транспортное обеспечение

Транспортное обеспечение при эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайной ситуации - это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок.

Основными направлениями использования автотранспорта являются:

- доставка населения от мест проживания к ППВР;

- вывоз материальных и культурных ценностей из зоны ЧС в безопасные места.

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев.

Транспортные средства личного пользования заблаговременно регистрируются и учитываются.

4.2. Медицинское обеспечение

Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

- развертывание медицинского пункта на ППВР, пунктах посадки и высадки, организация на них дежурства фельдшера для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

- выявление инфекционных больных и проведение комплекса первичных противоэпидемических мероприятий;

- снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

4.3. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения.

При проведении эвакуационных мероприятий Отдел полиции по Слюдянскому району выполняет следующие мероприятия:

- осуществление нарядами полиции пропускного режима, предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных мероприятий;

- оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей из зон ЧС;

- организация посадки эвакуируемого населения на транспорт или формирование пеших колонн и сопровождение их до ППВР;

- охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакообъектах (ППВР, пунктах посадки и высадки), предупреждение паники и дезинформационных слухов;

-обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны ЧС;

- ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуированных из зон ЧС);

- борьба с преступностью на территории поселения, на маршрутах эвакуации и в местах размещения.

4.4. Материальное – техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуации, снабжение горюче – смазочными мероприятиями и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечении необходимым имуществом.

4.5. В состав эвакуационной комиссии входит:

- Председатель КЧС – глава администрации;

- Специально уполномоченный на решение задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности.

Приложение № 4

к постановлению главы администрации

Новоснежнинского сельского поселения

от 10.01.2024г. № 08

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Сборных пунктов и пунктов приема временного размещения населения**

**Новоснежнинского муниципального образования при угрозе и возникновении опасных гидрологических явлений природного и техногенного характера**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Наименование населённого пункта и адрес размещения ППВР | № ППВР | Место развертывания ППВР | Количество населения, прописанного к ППВР | Кто обслуживает |
| 1 | п.Новоснежная, «СДК»,ул.Ленина,2  8(301-38) 93-4-58 | 6 | «СДК» п.Новоснежная | 65 | Администрация Новоснежнинского сельского поселения |
| 2 | п.Мурино филиал «СДК», ул.Красногвардейская,7а |  | филиал «СДК» п.Мурино | 50 | Администрация Новоснежнинского сельского поселения |

Приложение № 5

к постановлению главы администрации

Новоснежнинского сельского поселения

от 10.01.2024г. № 08

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**членов эвакуационной комиссии**

**1. Председатель эвакуационной комиссии**

  Председатель эвакуационной комиссии является непосредственным начальником для всех членов  эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии :

       1.  В мирное время:

        -  организует разработку планируемых документов по организации, проведению  и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

        -  осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой      планирующих документов по организации, проведению и всестороннему   обеспечению эвакуационных мероприятий в  сельском поселении;

       -  осуществляет контроль за подготовкой населенного пункта к приему и  размещению населения;

       -  осуществляет контроль за организацией подготовки и готовности других эвакоорганов к выполнению возложенных задач;

       -  регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам  планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий.

       2.  При переводе ГО с мирного времени на особый период:

      -  организует учет категорий и численности населения;

      -  организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

      -  организует подготовку и развертывание ППВР;

      - осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным  перевозкам людей, организацией маршрутов эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

       -  организует уточнение, совместно с транспортными органами, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения на ППЭ и в дальнейшем до мест переселения;

       -  организует уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в пунктах проживания.

       3.  С получением распоряжения о порядке проведения эвакуации:

       -  организует постоянное поддерживание с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

       -  осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условия обстановки планов рассредоточения и эвакуации населения;

       -  осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой в места отселения;

       -  осуществляет контроль за организацией движения и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

       -  организует сбор обобщенных данных о ходе эвакуации населения.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии

**Заместитель председателя эвакуационной комиссии отвечает за своевременность разработки документов по эвакуации, организацию и качество проведения занятий с эвакуационной комиссией, за создание учебно-материальной базы, постоянное ее совершенствование и содержание в исправном состоянии.**

Отвечает за своевременное оформление, регистрацию, учет и хранение документов эвакокомиссии, сбор и обобщение информации о ходе эвакуации, своевременное доведение до исполнителей распоряжений председателя эвакуационной комиссии, учет полученных и отданных распоряжений (донесений) и доведение их до исполнителей. Он подчиняется председателю эвакокомисисии.

**В отсутствие председателя эвакуационной комиссии он выполняет его обязанности.**

Он обязан:

В режиме повседневного функционирования:

-  изучить и знать руководящие документы, порядок действия органов управления и сил гражданской защиты объекта по проведению эвакуационных мероприятий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного характера и в особый период (далее – чрезвычайных ситуаций);

-  знать порядок работы эвакуационной комиссии, ее структуру и функциональные обязанности ее должностных лиц;

-  участвовать в разработке документов по эвакуации согласно перечня при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

-  представлять на инструктаж председателю эвакуационной комиссии вновь назначенных должностных лиц эвакуационной комиссии;

-  по указанию председателя эвакуационной комиссии организовывать, планировать и принимать участие в проведении тренировок и занятий с личным составом эвакуационной комиссии;

-  изучать и знать руководящие документы по вопросам эвакуации;

-  правильно вести документацию эвакокомиссии;

-  принимать участие в разработке плана эвакуации;

-  знать места размещения сборных (приемных) эвакуационных пунктов и порядок связи с ними;

-  корректировать штатно-должностной список эвакуационной комиссии.

При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

-  организовывать оповещение и сбор состава эвакуационной комиссии для уточнения задач;

-  контролировать приведение эвакуационной комиссии в готовность к применению, а при необходимости ее доукомплектовывать;

-  проверить готовность системы связи и оповещения к проведению эвакуационных мероприятий;

-  уточнить план эвакуации, задачи эвакуационной комиссии по подготовке и проведению эвакуационных мероприятий;

-  принимать участие в корректировке плана эвакуации;

-  проверить готовность и отправку групп организации размещения эвакуационного населения в безопасных районах;

-  координировать деятельность групп, входящих в состав эвакуационной комиссии и поддерживать постоянную связь с ними;

-  контролировать выполнение распоряжений председателя эвакуационной комиссии;

-  при необходимости направить представителей эвакокомиссии на СЭП для организации встречи и учета эвакуируемого населения.

-  организовывать сбор информации о ходе эвакуации населения в безопасные районы;

-  в установленные сроки докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации;

-  контролировать оповещение личного состава эвакокомиссии;

-  проверить готовность средств связи;

-  проверить наличие рабочих документов и представить их для корректировки председателю эвакцуационной комиссии;

-  составить график круглосуточного дежурства членов эвакуационной комиссии;

-  вести журнал полученных и отданных распоряжений (донесений) и своевременно доводить распоряжения (донесения) исполнителям;

-  контролировать и в установленные сроки докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации;

-  вести рабочую документацию эвакуационной комиссии.

**4. Группа учета эваконаселения и информации.**

Начальник группы учета эваконаселения и информации подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в зону расселения.

       1.   В мирное время:

       -  осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

       -  готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

      -  осуществляет работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в зону расселения;

       -  организует и контролирует работу по регистрации населения и СЭПам, своевременное уточнение эвакуационных списков;

       -  готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

2.   При переводе ГО с мирного времени на особый период:

       -  организует и контролирует приведение в полную готовность  систем оповещения населения;

       -  при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

     -  организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю комиссии;

       -  организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановке до населения;

       -  организует работу по уточнению списков эвакуируемых;

       -  организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии

3.   С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

       -  организует ход оповещения населения;

       -  докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения, о начале эвакуации;

       -  при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

 -  организует через средства массовой информации доведение до населения     информации о начале эвакуации, правил поведения и порядок действия;

       -  организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения на сборные эвакуационные пункты (СЭП);

       - организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения           эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытия на конечные пункты;

       - организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также её изменении в ходе проведения эвакуации;

       -  готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

**5.** **Группа отправки, приема и организации размещения эваконаселения**

       Начальник группы отправки, приема и организации размещения эваконаселения  подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Он отвечает за обеспечение эваконаселения всеми видами первоочередного жизнеобеспечения.

       1.   В мирное время:

       -  организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по    всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакомероприятий;

       -  осуществляет контроль за готовностью эвакоприемных пунктов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эваконаселения;

       -  осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения.

             -  организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эваконаселения в зоне расселения;

       -  осуществляет контроль за состоянием общественных и административных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения и объектов экономики.

2.   При переводе ГО с мирного времени на особый период:

       -  контролирует подготовку эвакоприемных органов к приему и всестороннему                        первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

       -  организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли;

       -  организует работу по уточнению возможностей энерго и топливоснабжения и                         предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обслуживания эваконаселения;

       -  организует и контролирует подготовку службы ГО, торговли и питания, коммунальной и медицинской к организации первоочередного обеспечения населения;

       -  организует работу по уточнению численности эваконаселения и потребностей  в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

       -  готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эваконаселения в сложившейся обстановке.

      -  осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения со сложившейся обстановкой;

       -  контролирует ход приведения эвакоприемных органов в загородной зоне к приему и размещению эвакуируемого населения.

 3.  С получением распоряжения на проведение эвакуации:

       -  контролирует организацию всестороннего обеспечения эваконаселения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

       -  контролирует работу эвакоприемных органов по организации всестороннего обеспечения эваконаселения на приемных, эвакуационных пунктах и в местах  размещения в загородной зоне.

       -  контролирует прибытие эваконаселения на приемные эвакуационные пункты и их дальнейшее размещение;

       -  осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе  прибытия и  размещения эвакуируемого населения;

       -  готовит предложения по внесению корректировки, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения сообразуясь с обстановкой.

**6. Группа отправки и сопровождения**

Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Он отвечает за ведение учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в зону расселения, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в зоне расселения.

       1.   В мирное время:

       -  организует и осуществляет совместно с предприятиями, организациями, учреждениями контроль за ведением учета материальных ценностей подлежащих эвакуации;

       -  совместно с транспортными органами  разрабатывает расчеты на выделение                         транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону.

       2.   При переводе ГО с мирного времени на особый период:

       -  организует и осуществляет подготовку к вывозу населения, подлежащего эвакуации, в соответствии с установленной документацией;

       -  уточняет совместно с транспортными органами  расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в места расселения;

       -  уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава ОВД, ГИБДД для охраны населения в местах сбора и их сопровождения на маршрутах эвакуации.

       3.   С получением распоряжения на проведение эвакуации:

       -  организует и контролирует поставку транспорта к местам сбора населения;

       -  организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршруту эвакуации;

       -  организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки населения.

**7. Начальник группы управления и связи.**

     Начальник группы управления и связи подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за управление подчиненными эвакуационными органами, организацию и подержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

Он обязан:

1. В мирное время:

- спланировать организацию управления эвакуационной комиссии;

- разработать и исполнить схему телефонной и радиосвязи эвакуационных органов;

- проводить подготовку ответственных дежурных к несению службы в условиях военного времени;

- планировать порядок оповещения общественных органов самоуправления, знать телефоны и адреса их представителей;

- осуществлять постоянный контроль над готовностью средств оповещения, осуществлять контрольные проверки их готовности, на учениях и занятиях проверять готовность управления и его соответствие предъявляемым требованиям;

- организовать взаимодействие с органами внутренних дел и военного командования по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

- готовить предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

2. При переводе ГО в повышенные степени готовности:

- организовать оповещение и связь по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

- организовать дежурство ответственных дежурных по графику.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

-  организовать оповещение и поддерживать управление взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами, органами РОВД и ВС РФ;

- докладывать председателю эвакуационной комиссии и его заместителю о ходе оповещения, обо всех распоряжениях и указаниях вышестоящих органов;

- организовать оповещение и прибытие органов общественного самоуправления для сопровождения и подселения эвакуированных граждан к местному населению в соответствии с актами согласования.

**7.** **Общие обязанности членов эвакуационной комиссии**

       -  Твердо знать и добросовестно выполнять свои обязанности, строго хранить государственную и военную тайну;

       -  Принимать активное участие в текущей работе эвакуационной комиссии и беспрекословно выполнять все распоряжения руководства;

       -  Присутствовать на заседаниях комиссии, готовить необходимый справочный материал;

       -  Участвовать в командно-штабных, штабных учениях, тренировках всех занятиях по гражданской обороне;

       -  По сигналу «Объявлен сбор» прибыть к месту работы эвакуационной комиссии, доложить руководству о своем прибытии;

       -  Разрабатывать личный план работы, исходя из своих функциональных обязанностей.